

# SATSO KURUMSAL İLETİŞİM STRATEJİ BELGESİ

SAKARYA  
TİCARET VE SANAYİ ODASI



## SATSO

SAKARYA TİCARET VE SANAYİ ODASI  
SAKARYA CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY



# GİRİŞ

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, devlet ve kamuoyu nezdinde de her yıl artan etkinliği ve itibarıyla, 5174 Sayılı Kanun’da belirlenmiş görev ve sorumluluklarını kurulduğu tarihten itibaren üstün hizmet anlayışı içerisinde başarı ile yerine getirmektedir.

Kamu, özel sektör, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve üyeleri arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlayarak yerel potansiyeli harekete geçirmek ve bölgesel gelişmeyi hızlandırmak temel görevlerimizdendir.

Odamız, bilgi teknolojilerini kullanarak, ar-ge ve yenilikçilik misyonu ile üyelerinin ve ilimizin bölgesel kalkınmada öncüsü olmaya, iletişimi sürekli kılarak üyeler basta olmak üzere kentin aidiyetini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Görevlerinin, etkin, verimli ve süratli bir şekilde yerine getirmesinde; açık, katılımcı, kapsayıcı ve etkili bir şekilde yayılmasına rehber olarak hazırlanan “İletişim ve Haberleşme Strateji Kitapçığı”nın önemli bir katkı sağlayacağı inancındayız.

## **AMAÇ**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 Kurumsal Stratejik Planında belirlenen amaç ve iletişim hedeflerine uygun olarak ve belirlenen hedeflerin şeffaflık ilkesi gözetilerek, bilinirlik ve görünürlük faaliyetlerine katkı sağlamak.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın üyeleri nezdinde etkililiğinin artması, görünürlük ve bilinirlik faaliyetlerine katkı sağlayacak bir planın oluşturularak uygulanmasıdır. Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası kurumsal kapasitesinin daha da güçlendirilerek 5174 sayılı kanunda belirtilen görevlerin yanı sıra odanın vizyonuna ulaşmada Stratejik İletişim amaçları ve bunlara ulaşmayı sağlayacak hedefler belirlenmiştir.

## **KAPSAM**

5174 Sayılı Kanun ve İlgili mevzuatları, 2030 Sakarya ili Stratejik Planı ile İlimiz, Üyelerimiz ve diğer tüm paydaşlarımızın menfaatleri gözetilerek oluşturulan 2022-2025 Sakarya Stratejik Planı kapsamında hareket edilmektedir.

# İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	2
AMAÇ.....	3
KAPSAM .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
SATSO HAKKINDA GENEL BİLGİ .....	6
MİSYON – VİZYON .....	7
MİSYON.....	7
VİZYON.....	7
POLİTİKALAR – TEMEL DEĞERLER.....	7
KALİTE POLİTİKASI.....	7
BASIN YAYIN VE HABERLEŞME POLİTİKASI .....	7
DİJİTAL İLETİŞİM YÖNETİM PLANI VE POLİTİKASI .....	8
YAYIN POLİTİKALARIMIZ .....	8
DİJİTAL MEDYA İZLEME VE ÖLÇÜMLEME POLİTİKAMIZ .....	8
TEMEL DEĞERLER .....	8
MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	9
PEST .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
SATSO İLETİŞİM ODAKLI SWOT (GZFT) .....	9
PAYDAŞLAR.....	10
ANA HEDEF GRUPLARI.....	11
MEVCUT İLETİŞİM YÖNTEMLERİ.....	12
İLETİŞİM YAYINLARI .....	12
KURUMSAL İLETİŞİM:.....	12
SAKARYA EKONOMİ DERGİSİ .....	12
KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU: .....	12
ÜYE HİZMET REHBERİ .....	12
İÇ YÖNERGE KİTAPÇIĞI .....	12
E- BÜLTEN .....	12
FAALİYETLERLE SATSO .....	12
ODA İLETİŞİM KANALLARI.....	13
İLETİŞİM STRATEJİLERİ.....	14
KURUMSAL İLETİŞİM VE HABERLEŞME STRATEJİSİ.....	14
ODA İLETİŞİM İLKELERİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
SOSYAL MEDYA PAYLASIM KURALLARI .....	14

İLETİŞİM PLANI.....	16
İLETİŞİM PLANI İÇİN BİLGİLER.....	16
İLETİŞİM ARAÇLARI / KANALLARI / YÖNTEMLERİ .....	17
ETKİ TABLOSU .....	2
SATSO 2022 – 2025 STRATEJİK İLETİŞİM PLANI .....	3
STRATEJİK İLETİŞİM PLANI VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	5
STRATEJİK İLETİŞİM PLANI HEDEF KARTLARI .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
HABERLEŞME PLANI (TOPLANTILAR).....	7
HABERLEŞME PLANI (RAPORLAR).....	8
HABERLEŞME PLANI (YAYINLAR) .....	9
HABERLEŞME PLANI (FAALİYETLER) .....	10
DUYURU PLANI .....	11
İLAN PLANI.....	12
KURUMSAL SOSYAL MEDYA YÖNETİM PLANI .....	13
ETKİNLİK SORUMLULUK MATRİSİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
ÖLÇME VE İZLEME .....	14
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	15
SOSYAL MEDYA.....	15
WEB SİTESİ.....	15
SEO .....	16
KURUMSAL İLETİŞİM.....	16
İLETİŞİM HEDEF PLANI .....	17
(Yayın / Gönderi) .....	17
İLETİŞİM ETKİNLİK PLANI .....	20

# SATSO HAKKINDA GENEL BİLGİ

Dünyada ticaret ve sanayi odalarının ortaya çıkışı XVI. Yüzyılın sonlarına rastlar. Ticaret Odası adını alan ilk kuruluş Marsilya Ticaret Odası olup, kuruluş yılı 1600'dür. Kuzey Amerika'da ilk ticaret odası 1768'de New York'ta kurulmuştur. Kanada'da ilk ticaret odası 1804 yılında Halifax'ta açılmıştır.

Günümüzde batılı ülkelerin ticaret ve sanayi odalarında müşterek olan husus; devlet otoritelerine ve işletmelere yönelik olan müşavirlik fonksiyonlarıdır.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının bir ortak özelliği de milli merkezi bir üst organizasyon içinde bir araya gelmeleridir. Ülkemizdeki örneği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'dir.

Osmanlı toplumunda Oda fikri, batılılaşma hareketi ile birlikte gündeme gelmiştir. Bir dizi reform ve yenilikler içeren 1856 tarihli Islahat Fermanı, tüccarların odalar kurarak örgütlenmeleri gereğini ortaya çıkarmıştır. Ferman gereği nizamnameler yayımlayıp odalar kurulmaya başlamıştır. İlk olarak 1879'da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş, bunu 1882'de İstanbul'da, 1885'de İzmir'de kurulan Odalar izlemiştir.

Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odası; 1917 yılında Hacı Mehmet Hilmi Efendi, Hamit Sipahizade (Bankacı ve Tüccar), Emin Muharrem Güner (Nalbur), Numan Numanbeyzade (Bankacı ve Tüccar), Rauf Demirtaş (Değirmenci), İbrahim Diyarbekirli (Bankacı ve Tüccar), İslam Bankası Müdürü Asım Bey, Salih ve Numan Yöntem (Bakkaliye Toptancısı), Ali Fevzizade (Adapazarlı Ailesi Genel Katibi), Kazım Berköz (Kumaş Tüccarı), Yusuf Alican ( Manifatura Tüccarı), Zobar Ahmet Özdilek (Zahireci) ve diğer 200 civarında Adapazarlı tüccar ve esnafın önderliğinde; o tarihte Kocaeli'ne bağlı bir ilçe olduğu için Kocaeli İlinin Meclisi Umumi kararı ile kurulmuştur. Bilahare 5590 sayılı Kanun ve tatbikatına ait tüzük hükümlerine intibak etmiştir.

01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin kuruluş ve işleyişine ilişkin esaslar düzenlenmiştir. 19 Temmuz 2008 yılında da Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası ismini almıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası; devlet ve kamuoyu nezdinde de her yıl artan etkinliği ve itibarıyla, üyelerine ve Sakarya halkına karşı görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.



## **MİSYON – VİZYON**

### **MİSYON**

Üyelerimizin ekonomik faaliyetlerini geliştirmek ve beklentilerini karşılayacak tüm hizmetleri etik kurallara uygun, uluslararası standartlarda ve çağdaş yönetim anlayışıyla sunmak.

### **VİZYON**

Sakarya’da ticaret ve sanayi ekosisteminde değer yaratan lider bir kurum olmak.

## **POLİTİKALAR – TEMEL DEĞERLER**

### **KALİTE POLİTİKASI**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası tüm çalışmalarında Evrensel Etik değerleri, Sosyal sorumluluğu ve Çevre duyarlılığını gözetir;

- Şeffaf,
- Katılımcı,
- Tutarlı,
- Güvenilir,
- Kararlı,
- Gerçekçi,
- Yenilikçi,
- Üye ve Paydaş odaklı,
- Ulaşılabilir,
- Farklılıklara saygılı olan;
- Değişime açık olan;

Örnek bir kurum olmak.

### **BASIN YAYIN VE HABERLEŞME POLİTİKASI**

İlimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimizin kurumsal kapasitesini geliştirmek, üretim ve ticaret hacimlerini artırmak amacıyla üyelerimize, paydaşlarımıza, tüm kurum/kuruluşlar ile halkımıza; zamanında, güncel iletişim kanalları aracılığıyla doğru bilgilerin ulaşmasını sağlamak Sakarya Ticaret ve Sanayi Odasının Basın Yayın ve Haberleşme Politikasıdır.

SATSO Basın Yayın ve Haberleşme Politikasının temelinde;

- Şeffaflık ve ulaşılabilirlik
- Tarafsızlık,
- Uzlaşmacılık ve birleştiricilik,
- Gündem ve farkındalık oluşturmak

İlkelerine dayalı bir politika benimsenmiş ve bu politika çerçevesinde başta üyeler olmak üzere paydaşlar ve tüm kurum ve kuruluşların Oda faaliyetleri hakkında detaylı bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.

*Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu’nun 18.08.2020 tarih ve 126/11 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Güncellemeler yılda bir defa yapılmaktadır.*



## **DİJİTAL İLETİŞİM YÖNETİM PLANI VE POLİTİKASI**

- Dijital iletişimi sosyal ağıımızı genişletmek, üyelerimiz nezdinde tanınırlığımızı artırmak, faaliyetlerimizi özdeşleştirmek ve hedef kitlede yer alan daha çok paydaşa ulaşabilmek için kullanıyoruz.
- Bu mecraları kullanmakta bir diğer amacımız üyelerimiz ve hedef kitlemiz ile ilişkilerimizi güçlü ve sürekli kılmak için kullanıyoruz.
- Dijital iletişimi; faaliyetlerimizi tanıtan bir alan olarak görüyoruz, tarafsız bir şekilde sadece bireyler, topluluklar ve arası serbest bir iletişim alanı olarak tanımlıyoruz.
- Dijital iletişim ile; bilgilendirmeyi, öğretmeyi, değer sunmayı, aidiyeti güçlendirmeyi hedefleyerek sayfa analitikleri ve geri dönüşler çerçevesinde aksiyon almayı önemsiyoruz.
- Ürettiğimiz her içeriğe logomuzu ekleyerek farklı kişilerce kullanılmasına müsaade ediyor bu sayede is dünyasının dijital rozeti olmak için çalışıyoruz.
- Alanımızda yaygınlaşmayı ve lobicilik faaliyetlerimizi dijital âlemden de sürdürmeyi hedefliyoruz.
- Ürettiğimiz proje ve etkinlikleri, katılımcısı olduğumuz organizasyonları projelerimizi sosyal medya üzerinden paylaşıyoruz.

## **YAYIN POLİTİKALARIMIZ**

- Sahip olduğumuz dijital varlıklarımız, editoryal kontrolü Odamızda olan dijital mecralardır.
- Yayın politikamız dijital varlıklarımız için geçerlidir. Web Sitemiz, Instagram, Twitter, Facebook ve LinkedIn profillerimiz, Sakarya Ekonomi Dergimiz ve projelerin kendilerine ait web siteleri içeriklerimizi yayınladığımız kanallardır ve sahip olduğumuz dijital varlıkları oluştururlar. (Yeşilnokta, Ticaret Portalı, Fikir Sepeti...)
- Dijital varlıklarımızdan, gerekli görüldüğü durumlarda kampanyalarımızı, proje ve etkinliklerimizi duyurmak için reklam çalışmaları yaparız.

## **DİJİTAL MEDYA İZLEME VE ÖLÇÜMLEME POLİTİKAMIZ**

1. Alanımızla ilgili internette yayınlanan her türlü içeriği takip ederiz.
2. Odamızın çalışma konuları ile ilgili internette yayınlanan içerikleri takip ederiz.
3. Ölçümleme, web sitemizin trafiği ve diğer analitik verileri, sosyal ağlarımızda oluşan toplulukların bilgileri ve dijital performansımıza yönelik ölçümleme yaparız.
4. Ölçümleme ile topladığımız verileri dijital iletişimimizi iyileştirmek için

## **TEMEL DEĞERLER**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası tüm çalışmalarında Evrensel Etik değerleri, Sosyal sorumluluğu ve Çevre duyarlılığını gözetir;

- Şeffaf,
- Katılımcı,
- Tutarlı,
- Güvenilir,
- Kararlı,
- Gerçekçi,
- Yenilikçi,
- Ulaşılabilir, Örnek bir kurumdur

*Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu'nun 18.08.2020 tarih ve 126/11 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.*

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

## SATSO İLETİŞİM ODAKLI SWOT (GZFT)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üyelerle etkili iletişim</li><li>• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yetkin personel, tecrübeli insan kaynağı</li><li>• Ajanslar ile İş birlikleri</li><li>• İnsan Kaynakları kapasitesi ve yetkinliklerinin yüksekliği ve takım çalışmasına yatkınlıkları</li><li>• Diyaloga hazır/iletişime açık personelin varlığı</li><li>• İletişim Politikasının bulunması</li><li>• Sosyal Medya Hesaplarının aktif kullanılması</li><li>• Kurumsal çalışma ortamının gelişime açık olması</li><li>• Kurumsal Kimlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Azlığı</li><li>• Paydaş İletişiminin istenilen seviyede olmaması</li><li>• Aidiyet duygusu eksikliği</li><li>• Hedef Kitle Analizinin bulunmaması</li><li>• Üyelerin İletişim Tercihlerinin saptanamaması</li><li>• E-Posta ve Sosyal Medya kullanan üyelerin sayısının azlığı</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• İletişim Araçlarının çokluğu</li><li>• Yeterli Bütçe</li><li>• Sosyal Medyanın hedef kitleler tarafından kullanılması</li><li>• Oda hizmetlerinin dijitalleşmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamuoyunda SATSO hakkındaki tanıtım eksikliği</li><li>• SATSO ne iş yapar algısı</li><li>• Yerel Medyanın Faaliyetleri yeterince algılayamamış olması</li><li>• Basında yanlış haber yayılması</li><li>• Dijital Derginin takip edilmemesi</li><li>• İletişim Araçlarının paydaşlara göre farklı olması</li></ul>

## PAYDAŞLAR

Etkin iletişim, iletişim kurulacak hedef kitlenin özelliklerine göre mesajların tasarlanması ve tasarlanan mesajların da uygun iletişim kanalları kullanılarak iletilmesidir.

İletişim odaklı Paydaş haritası kurum çalışanları ile yapılan çalışma sonucu belirlenmiş olup aşağıdaki olup diğer paydaşlarımız Odamız 2022-2025 Stratejik planında detaylı olarak gösterilmiştir.

Paydaş	İÇ	DIŞ
SATSO Meclisi	X	
SATSO Yönetim Kurulu	X	
SATSO Meslek Komiteleri	X	
SATSO Komisyonları	X	
SATSO Disiplin Kurulu	X	
SATSO Kadın Girişimciler Kurulu	X	
SATSO Genç Girişimciler Kurulu	X	
SATSO Üyeleri	X	
SATSO Personeli	X	
TOBB- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği		X
Çevre Oda ve Borsalar		X
Tedarikçiler		X
Banka ve Finans Kuruluşları		X
Sakarya Valiliği		X
Sakarya Büyükşehir Belediyesi		X
SAÜ-Sakarya Üniversitesi		X
SUBÜ- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi		X
Sakarya Milletvekilleri		X
Bakanlıklar		X
Medya Temsilcileri		X
Basın / Medya Dernekleri		X
Siyasi Partiler		X
SESOB -Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği		X
Sakarya İli Oda ve Borsalar		X
Sakarya İli Diğer Mesleki Odalar		X
Sakarya İli OSB Müdürlükleri		X
İl Müdürlükleri		X
Sakarya İli STK lar		X

## ANA HEDEF GRUPLARI

- Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Üyeleri
  - Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Organ Üyeleri
    - SATSO Meslek Komitesi Üyeleri
    - SATSO Meclis Üyeleri
    - SATSO Yönetim Kurulu Üyeleri
    - SATSO Komisyon Üyeleri
    - SATSO İhtisas Komisyon Üyeleri
  - Sakarya Kadın Girişimciler Kurulu
  - Sakarya Genç Girişimciler Kurulu
- SATSO Çalışanları
- Yerel ve Ulusal Yayın Kuruluşları
- Basın Çalışanları
- Girişimci Adayları
- Üniversiteler
- Potansiyel Yatırımcılar
  - Yerli
  - Yabancı
- Sakarya Halkı
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
- Bölge Oda ve Borsaları
- Ekonomik Tabanlı Sivil Toplum Kuruluşları
- Yerel Yönetimler
- Paydaşlar

## **MEVCUT İLETİŞİM YÖNTEMLERİ**

### **İLETİŞİM YAYINLARI**

#### **KURUMSAL İLETİŞİM:**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nda İletişim Politikası doğrultusunda iletişim yöntemlerinin ve sorumlulukların belirlendiği iletişim prosedürü bulunmaktadır. Bu prosedür oda tarafından kullanılan iletişim araçları (Bilişsel İletişim Araçları, Görsel-İşitsel iletişim araçları, Telekomünikasyon iletişim araçları, Kali-Grafik iletişim araçları, Organizasyon iletişim) hakkında detaylı bilgiler vermektedir. Ayrıca Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nda İletişim konuları, amaç, sorumlu ve faaliyetlerin belirtildiği Haberleşme Planı kullanılmaktadır. Oda iletişim kanalları: kurumsal web sitesi, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, mobil uygulama, dergi, haftalık e-bülten olarak bulunmaktadır.

#### **SAKARYA EKONOMİ DERGİSİ**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yayınlanan Sakarya Ekonomi Dergisi ile Oda faaliyetleri ve güncel ekonomik gelişmeleri dijital olarak üyelere ulaştırılır. Oda yayın organı ile üyelere faaliyetler ve ekonomi ile ilgili bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır. Dergi WEB Sayfası üzerinde yayınlanır. Sosyal Medyalar üzerinden web sayfasındaki Dergi bağlantısına yönlendirme yapılır. Üyelere toplu mail atılır. Dijital erişim ölçümü yapılır.

#### **KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU:**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası görsel kimlik kılavuzunu bütünsel bir şekilde tasarlamıştır. Amblem renk, antetli kâğıt, araç giydirme, tabela, web sitesi, vefat ilanları, ambalaj dizaynı, faaliyet raporuna kadar her şeyin ne ölçülerde ve nasıl kullanılacağı renk ve yazı tipografileri belirlenerek bütünsel bir yapı oluşturulmuştur. Kurumsal kimlik çalışması, oda imajının tutarlı bir şekilde belleklere yerleşmesi için kurum tarafından kullanılan tüm materyallere görsel kimlik çalışmasında yer verilmiştir.

#### **ÜYE HİZMET REHBERİ**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Üye Hizmet Rehberi ile üyelerin kurumsal çalışmalarına yön vererek yeni kayıt yaptıran üyelere Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışmaları, faaliyet alanları hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın görsel algısında ortak bir dil oluşturmak üzere hazırlanan Kurumsal Kimlik Kılavuzumuz, aynı zamanda yenilikçi bir yaklaşımla gelişmeye özen gösteren Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın tutarlı ve bütüncül bir şekilde algılanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

#### **İÇ YÖNERGE KİTAPÇIĞI**

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyeleri ve Komitelerin çalışmalarında görev yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi alabilecekleri İç Yönerge Kitapçığı hazırlanmış ve bu çerçevede usul ve esaslara bağlı kalınarak hizmet edilmesinin ve oryantasyon çalışmalarına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

#### **E- BÜLTEN**

Haftalık olarak hazırlanan E- bülten Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası'nın haftalık icraatları, ekonomik duyurular, mevzuat değişiklikleri toplu olarak üyelere paylaşılır.

#### **FAALİYETLERLE SATSO**

Faaliyet Raporu niteliğinde yıllık yayın organı olan "Faaliyetlerle SATSO" yayınında Oda'nın bir yıl içerisinde yaptığı çalışmalar akreditasyon başlıkları çerçevesinde düzenlenerek üyelere dijital olarak gerek görüldüğü takdirde de basılı olarak ulaştırılır.

# ODA İLETİŞİM KANALLARI

## DİJİTAL

**E-Posta:** [satso@satso.org.tr](mailto:satso@satso.org.tr)  
**WEB:** [www.satso.org.tr](http://www.satso.org.tr)  
**Mobil Uygulama:** SATSO

## TELEFON

**Tel:** 0264 888 3000  
**Faks:** 02645 291 2424  
**SMS:** SATSO  
Çağrı Merkezi

## SOSYAL MEDYA

**Twitter:** @satso54  
**Instagram:** @satso54  
**Linkedin:** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası  
**Facebook:** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası  
**Youtube:** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası

## DİĞER

**Posta:** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası  
Hanlı Sakarya Mah. Şht. Zekeriya Gözyuman  
Cad. No: 27/A Arifiye / SAKARYA

**Görsel Basın**  
**Yazılı Basın**  
**Elden Basın**  
**Kurye**

## GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU

**Twitter:**  
**Instagram:**  
**Linkedin:**  
**Facebook:**  
**Youtube:**

## KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU

**Twitter:**  
**Instagram:**  
**Linkedin:**  
**Facebook:**  
**Youtube:**

# İLETİŞİM STRATEJİLERİ

## KURUMSAL İLETİŞİM VE HABERLEŞME STRATEJİSİ

- Ticaret ve Sanayi Odalarının hizmet çerçevesi 5174 Sayılı kanunla belirtilmiştir.
- Odanın Hedef kitlesi; Paydaşları (İç ve Dış paydaşlar), Üyeleri ve kamuoyudur.
- İç Paydaşları (Yönetici ve çalışan) ile kurum içi iletişim araçlarını kullanarak etkin iletişimi sağlar
- Oda, hedeflerini gerçekleştirmek için, zamanlamayı da ön planda tutarak etkin iletişim planı hazırlar
- Oda, mesajlarının hedef kitleye doğru biçimde ulaştırıldığını üye memnuniyet anketleri aracılığı ile kontrol eder
- Basın bültenlerini ve faaliyet raporlarını etkili ve doğru biçimde hazırlar
- Oda; hedef kitle, ulaşılmak istenen amaç ve tercih edilen iletişim araçlarının birbirleriyle uyum içinde olmasını sağlar
- Hazırlanan iletişim planının bütçe ile ilişkilendirir
- Belirlene hedefler doğrultusunda hedef kitlenin istekleri önemlidir. Hedef kitleye etkin biçimde ulaşabilmek için onların beklentileri (mekan, zaman, yöntem) doğrultusunda hareket eder.
- Basınla düzenli temas halindedir. Basın listelerini güncel tutarak; medya ile röportajlar, basın bültenleri, elektronik bülten, basın toplantıları ve basın temsilcileri ile toplantılar yapar.
- Periyodik ziyaretler ve sektörel toplantılar düzenleyerek, üyeleriyle sürekli temas halindedir.
- Paydaşları ile sürekli temas halinde olur
- Yönetici, çalışan ve üyeleriyle periyodik toplantılar düzenler
- Dönemsel ve Yıllık faaliyet raporları hazırlar
- Krizlerde iletişim sürecini yönetecek ekibi ve planı oluşturur
- Tüm iletişim süreçlerinde 6698 Sayılı KVKK çerçevesinde hareket eder.
- Sosyal Medya Yönetim stratejilerini belirler.

## DİJİTAL İLETİŞİM YÖNETİM PLANI VE POLİTİKASI

- Kurumun dijital iletişimini, sosyal ağını genişletmek, üyeleri nezdinde tanınırlılığını artırmak, faaliyetlerini özdeşleştirmek ve hedef kitlede yer alan daha çok paydaşa ulaşabilmek, hedef kitlesi ile ilişkilerini güçlü ve sürekli kılmak için kullanıyor.
- Dijital iletişimi; faaliyetlerini tanıtan bir alan olarak görüyor, tarafsız bir şekilde sadece bireyler, topluluklar ve arası serbest bir iletişim alanı olarak tanımıyor.
- Dijital iletişim ile; bilgilendirmeyi, öğretmeyi, değer sunmayı, aidiyeti güçlendirmeyi hedefleyerek sayfa analitikleri ve geri dönüşler çerçevesinde aksiyon almayı önemsiyor.
- Ürettiği her içeriğe logosunu ekleyerek farklı kişilerce kullanılmasına müsaade ediyor bu sayede iş dünyasının dijital rozeti olmak için çalışıyor.
- Her dijital mecra da farklı kitlelere farklı iletişim diliyle içerikler sunuyor.
- Alanında yaygınlaşmayı ve lobicilik faaliyetlerini dijital âlemden de sürdürmeyi hedefliyor.
- Ürettiğimiz proje ve etkinlikleri, katılımcısı olduğu organizasyonları projeleri sosyal medya üzerinden paylaşıyor.

## SOSYAL MEDYA PAYLASIM KURALLARI

1. Paylaşımlarımızda ilke ve değerlerimize azami dikkat gösteririz.
2. Yorumlara ve sorulara karşı samimi ve kibar oluruz.
3. Mesajlarımızı (açıklamaları veya yazı içeren her içeriği) gözden geçirmeden paylaşmayız.
4. Eğer bir hata yaparsak en kısa zamanda düzeltiriz.



5. Herhangi bir editoryal süzgeçten geçmemiş, Doğruluğundan emin olunamayan haber, mesajlar paylaşmayız.
6. Paylaşım yaparken sadece Odamızın mesajlarını yaymaya odaklanmayız. Amacın üyelerle iletişim kurmak ve şehrin tanıtımına katkı sunmak olduğunu aklımızda tutarız.
7. Sorulan sorulara, yapılan yorumlara (eğer cevaplamak gerekliyse) mutlaka zamanında cevap veririz.
8. Olumsuz yorumları ve mesajları eğer aşağılayıcı, ayrımcı, küfür ve hakaret içeren bir dil kullanmıyorsa asla silmeyiz. Bunu bir fırsat olarak değerlendirerek mesajın içeriğine değer önerimizi yoruma cevap olarak sunarız.
9. Aşağılayıcı, ayrımcı bir dil kullanan, küfür ve hakaret içeren yorum ve mesajları derhal silip ve mesaj kaynağını engelleriz.
10. Herhangi bir siyasi partiyi destekleyen ya da eleştiren paylaşımlarda bulunmayız.

# İLETİŞİM PLANI

## İLETİŞİM PLANI İÇİN BİLGİLER

	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM
<b>Hedef Kitle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim Kurulu,</li><li>• Oda Meclisi,</li><li>• Meslek Komiteleri,</li><li>• İhtisas Komisyonları,</li><li>• Personel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer Oda ve Borsalar,</li><li>• Ticaret, Sanayi,</li><li>• Tarım, Hayvancılık ve Hizmet alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri,</li><li>• Kamu kurum ve kuruluşları,</li><li>• Basın kuruluşları,</li><li>• Yerel yönetimler</li></ul>
<b>Yüz Yüze Yapılan İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organ Toplantıları,</li><li>• Komisyon Toplantıları,</li><li>• AIK toplantıları,</li><li>• YGG toplantıları,</li><li>• Çalışan Toplantıları,</li><li>• Çalışan Memnuniyeti,</li><li>• Çalışan Önerileri,</li><li>• Çalışan Eğitimleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziyaretler (Lobi Faaliyetleri)</li><li>• Temsil Faaliyetleri</li><li>• Toplantılar</li><li>• Etkinlikler</li></ul>
<b>Görsel Medya/ Yazılı İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet takip Sistemi,</li><li>• EBYS,</li><li>• İç yazışmalar,</li><li>• Duyurular (pano),</li><li>• Sirkülerler,</li><li>• Whatsapp Grupları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basın Toplantıları,</li><li>• Basın Bildirileri,</li><li>• Basın Bültenleri,</li><li>• Haberler,</li><li>• Etkinlik Bildirimleri,</li><li>• Strateji ve Politikaların duyurulması,</li><li>• Faaliyet Raporu</li></ul>
<b>Sosyal Medya</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facebook,</li><li>• Instagram,</li><li>• LinkedIn,</li><li>• Youtube,</li><li>• SATSOTV,</li><li>• Whatsapp</li><li>• Twitter</li></ul>
<b>Dijital İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-posta,</li><li>• SMS,</li><li>• Kurumsal Web Sayfası,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-posta,</li><li>• SMS,</li><li>• Kurumsal Web Sayfası,</li><li>• Tanıtım Videosu,</li><li>• Basın Bültenleri,</li><li>• Haberler</li></ul>

## İLETİŞİM ARAÇLARI / KANALLARI / YÖNTEMLERİ

KOD	İLETİŞİM KANALI	MECRA	İLETİŞİM YÖNTEMİ
İA01	TV	Yerel / Ulusal / Tematik / Dijital Kanallar	Sponsorluk, İçerik oluşturma, Reklam Filmi, Haber, Ürün yerleştirme, Meraklandırma reklamları
İA02	AÇIK HAVA	Bilboard, CLP, Durak, bina duvarları, otobüs giydirme, dijital ekran, megaboard, köprü ve alınlık, totem	Reklam, video, özel uygulamalar, gerilla pazarlama
İA03	DİJİTAL	Sosyal Medya, Facebook, Instagram, Twitter, GDN, haber siteleri, influencer, Youtube, mailing, oyun, yarışma, çekiliş, web sitesi, SEO, LinkedIn, Google Adwordsi Uygulama (Application, E-Gazete, E-Dergi, E-Bülten, Telegram, Whatsapp, Spotify, Webinar	Video, animasyon, reklam, banner, arama motoru reklamları, remarketing, influencer, pazarlama, içerik sponsorluğu, pop-up reklamlar, Webinar
İA04	RADYO	Yerel, ulusal, dijital Radyolar	Cıngılış, Reklam, Sponsorluk
İA05	YAZILI BASIN	Gazete, Dergi, Bülten, Kitap, Faaliyet Raporu	İnsert, Haber, Reklam
İA06	HALKLA İLİŞKİLER (PR)	Gazete, TV, Dijital, Radyo, Fuar, Toplantı, Seminer	Lansman, Faaliyet Raporları, İtibar Yönetimi, Basın Toplantısı, Etkinlik, Seminer, Panel, Konferans, Çalıştay
İA07	SİNEMA		Reklam, Sponsorluk, Ürün Yerleştirme, İçerik Oluşturma
İA08	TANITIM NOKTALARI ÜRÜNLERİ (POP)	Afiş, Broşür, El ilanları, dönkart, promosyon, kitapçık, Poster	Reklam, Bilgilendirme

## SATSO İLETİŞİM İLKELERİ

- Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal Yönetişim İlkeleri uygulamasıyla iyi yönetilen.
- Uyguladığı kalite yönetim sistemleri ile sürdürülebilir hizmetler üreten,
- Uyguladığı kurumsal yönetim ilkeleri ve bunun sonucu bağımsız üçüncü taraf mali denetimler ile iyi finansal yönetime sahip
- Oda Hizmet Binasının yenilenmesi ve Tek Durak Hizmet Binaları, Doku Kültürü Laboratuvarı, KOBİGEM ile üyeleri için yatırım yapan
- Uyguladığı sosyal sorumluluk projeleri ile yaşadığı yere ve çevreye karşı sorumlu olan
- Sosyal Medya ağları aracılığı ile üyeleri, paydaşları, toplumu ilgilendiren konularda algıyı yönetebilen,
- Yenilikçi
- Üyeleri için yatırımlar yapan ve kaynaklarını iyi kullanan
- Personelin sürekli mesleki gelişimine yardımcı olan eğitim programlarıyla personelin yetkinliklerini arttıran yetenekli insanlar çalıştıran bir kurum olduğu mesajlarını vermektedir.
- Geliştirdiği stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmalarla Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası 365 Oda ve Borsa içinde örnek gösterilen bir kurumdur.
- Üyelerine sadece tescil/sicil hizmeti veren oda algısı değiştirilerek üyelerin çıkarlarını temsil eden, rekabet edebilirliklerini ve büyümelerini destekleyen Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası algısı oluşturmak adına PR çalışmaları yapılmaktadır.
- Yönetim Kurulu oda/ borsanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini taahhüt etmiş tüm paydaşlar tarafından benimsenen açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonu bulunmaktadır.
- Muhasebe ilkelerine göre faaliyet gösteren, yüksek mali planlama ve performans standartları bulunmaktadır.
- Uzun vadeli stratejik hedefleri bulunmakta ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyiş düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla etkin planlama sistemi bulunmaktadır.
- Açık iletişim planları bulunmakta, tanımlı hedefleri vardır ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planı mevcuttur.
- İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, üyeleriyle etkin iletişim kurmak, hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahiptir.
- Üyeye ilgilenme noktasında sürekli ilerleme gelişim programı uygulamakta üyelerle yüzyüze iletişimde bulunan personelin üyelere en iyi standartlarda hizmet vermek için ihtiyaç duydukları bilgi ve beceriyle donatılmaya çalışılmaktadır.
- Etkin bir kalite yönetimi sayesinde kaliteyi üyelerin yararına olacak biçimde kullanmaktadır.
- Üyeleri için önemli olan konularda bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmaktadır.
- Kurumsal kimlik içeriğini, vizyon misyon ve değerlerini tüm mecralarda etkin bir şekilde kullanmaktadır.

## SATSO HABERLEŞME İLKELERİ

- Haberleşme süreci açık ve tüm ilgililere ulaşabilir şeffaflıktadır.
- Bilgiler sektörün ihtiyaçlarına yönelik, tarafsız olmalı. Haksız rekabete yol açacak sözlü veya yazılı hiçbir bilgi hiçbir suretle verilmez.
- İletişim araçları ve uygulamaları dürüst, açık ve tarafsız olmalıdır.
- Bilgiye sürekli ulaşabilir olmak, bunun için gerekli hallerde gerekli hizmeti satın almak,
- Çok boyutlu haberleşme stratejilerinin belirlenmesi, Meclis, Yönetim, üyeler arasındaki haberleşmenin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi,
- Haberleşme ve iletişim konusunda Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetimi ve Personeli tam anlamıyla sorumludur.
- Yazılı ve görsel tüm basında yayınlanan oda ile ilgili tüm haberler düzenli olarak takip edilir ve raporlanarak yönetime sunulur.

## ETKİ TABLOSU

ETKİ BÜYÜKLÜĞÜ	GÖRÜNÜRLÜK UZUNLUĞU	FARK EDİLEBİLİRLİK	KULLANILACAK İLETİŞİM ARAÇLARI	ÖRNEK	TANIM
Geniş	2-3 Ay	4 hafta	Web site, Bülten, Sunu, Sosyal Medya, Yazılı, Görsel Medya	Konferans, Kampanya	Bunlar normalde Oda çapında hedeflenen en büyük ve en önemli olaylar. Her türlü iletişim yöntemi kullanılacak ve en yüksek önceliği en iyi noktalar vurgulanarak verilecek.
Orta	1 Ay	3 hafta	Bülten, Sunum, E-Posta	Konferans Videolar	Bunlar bazı ana Üyelerden gelen olaylardır. Meclis-Yönetim- Komite – Komisyon- Kurullar orta derecede ilgi gösterilecek olup ilerleyen haftalarda 'geniş' çaplı olayların yaptığı etkiyi yapması beklenecek.
Küçük	2 Hafta	2 hafta		Blog yazıları	Bunlar genellikle daha küçük gruplara sahip daha küçük etkinliklerimizdir ve bölümümüzden fazla dikkat ve çalışma gerektirmez.
Zayıf	5 günden az	yok		Bilgi Notları	Bu bilgi öğeleri çok küçüktür. Bunların oldukça hızlı bir şekilde çıkmasını bekleyebilirsiniz. Sosyal medya veya haberlerdeki daha küçük öğeler tipik mekanlardır.

## SATSO 2022 – 2025 STRATEJİK İLETİŞİM PLANI

AMAÇ / HEDEF /EYLEMLER
<b>AMAÇ 1: ÜYELERLE VE ÜYELER ARASINDAKİ İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE İŞ BİRLİĞİNİ ARTIRMAK.</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi
Üyelerin etkileşim sağladığı günlerin / zirvelerin etkinlerinin tanıtım, haber ve yayın paylaşımlarının yapılması
Üye ziyaretlerinin haberlerinin yapılması, paylaşılması
Üyelik Beratlarının tasarımı, takdim töreni
Yeni üye oryantasyon toplantılarının haberleri, paylaşımları
SATSO'nun yıldızları Ödül Töreni organizasyonu
<b>Hedef 1.2:</b> Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik toplantılar düzenlemek ve Oda çalışmalarını güncellemek
Üyeler için yapılan protokollerin tanıtımları, paylaşılması
Üyeler için açıklanan desteklerin tanıtımları, paylaşılması, tanıtım toplantıları, çalıştayların sunumu
Fuar, B2B etkinliklerinin paylaşılması, haberlerinin yapılması
<b>Hedef 1.3:</b> Üyenin Bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması
WEB Sayfasının Güncellenmesi
<b>AMAÇ 2: ÜYELERİN SESİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE ETKİLİ OLARAK DUYURMAK.</b>
<b>Hedef 2.1:</b> SATSO'nun tanınırlığını ve görünürlüğünü arttırmak
SATSO İştiraklerinin ve Hizmetlerinin tanıtımı
SATSO Eğitimlerinin paylaşılması
Üyelere Yönelik çalıştay, forum, seminer, etkinliklerinin paylaşılması
Özel günlerde etkinlikler düzenlemek
<b>Hedef 2.2:</b> Oda Faaliyetlerinin duyurulması
Paydaşlar ile yapılan iş birliklerinin tanıtımı
<b>Hedef 2.3:</b> Sosyal Medyanın etkin kullanımının sağlanması
Sosyal medya çekiliş kampanyaları düzenlemek
Sponsorlu Paylaşımlar
<b>Hedef 2.4:</b> Dijital ve Basılı Yayın Yayınlamak
SATSO Ekonomi Dergisi
Süresiz Yayınlar
<b>AMAÇ 3.ÜYELERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK</b>
<b>Hedef 3.1:</b> Sakarya'nın sahip olduğu imkanların ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması
Ulusal / Uluslararası Fuarlar
Ulusal / Uluslararası Medya Kuruluşlarında yer almak
<b>Hedef 3.2:</b> Paydaş grupları ile birlikte farkındalık yaratacak konularda organizasyonlar gerçekleştirmek
Üyeleri ve Kamuoyunu ilgilendiren konuların paylaşımı, haberleri, kamuoyu oluşturulması
İlin tanıtımı yönünde organizasyonlar
<b>AMAÇ 4. DEĞİŞEN DÜNYAYLA UYUMLU HEDEF ODAKLI PROJELER VE YENİLİKÇİ HİZMETLER SUNMAK.</b>
<b>Hedef4.1:</b> Oluşturulan bilgi platformlarının tanıtımı

SATSO Akademi, KOBİGEM, Yeşil Mutabakata Uyum Platformu'nun tanıtımını sağlamak, lansmanını yapmak
Sosyal medya üzerinden tanıtımını yapmak
<b>AMAÇ5: SATSO MARKASINI VE KURUMSAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK.</b>
<b>Hedef 5.5.</b> Odanın tanınırlığını ve marka değerini güçlendirmek.
Sosyal medya çalışmaları
Marka değerinin güçlendirilmesine yönelik akademik çalışmalara destek olmak
Oda ile ilgili haber sayısı (nötr-olumlu-olumsuz haber)
SATSO yayın sayısı
<b>AMAÇ 6. SAKARYA ŞEHRİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK.</b>
<b>Hedef 6.2:</b> Şehrin sosyo-kültürel gelişimine yönelik uygulamaları desteklemek.
Gastronomik Kimlik çalışması yapmak.- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler.
İlde gastronomi festivali yapılmasını sağlamak.



## STRATEJİK İLETİŞİM PLANI VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLAN NUMARASI
<b>AMAÇ 1: ÜYELERLE VE ÜYELER ARASINDAKİ İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE İŞ BİRLİĞİNİ ARTIRMAK.</b>	
<b>Hedef 1.1:</b> Kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi	A1 (H1.2 – E1.2.2; H1.3; H1.4-E1.4.1, E1.4.2, E1.4.3)
<b>Hedef 1.2:</b> Üyelerin İhtiyaçlarına yönelik toplantılar düzenlemek ve Oda çalışmalarını güncellemek	A2 (H2.1- E2.1.1; H2.2 -E2.2.2) A3 (H3.1 - E3.1.2, E3.1.3; H3.2 – E3.2.1, E3.2.3)
<b>Hedef 1.3:</b> Üyenin Bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması	
<b>AMAÇ 2: ÜYELERİN SESİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE ETKİLİ OLARAK DUYURMAK.</b>	
Hedef 2.1: SATSO’nun tanınırlığını ve görünürlüğünü arttırmak	A4 (H4.1 – E4.1.2, E4.1.3, E4.3.3)
Hedef 2.2: Oda Faaliyetlerinin duyurulması	A5 (H5.2 – E5.2.1; H5.5 – E5.5.1)
Hedef 2.3: Sosyal Medyanın etkin kullanımının sağlanması	
Hedef 2.4: Dijital ve Basılı Yayın Yayınlamak	
<b>AMAÇ 3: SAKARYA İLİNİN VE SAKARYA TİCARET VE SANAYİ ODASININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK</b>	
Hedef 3.1: Sakarya’nın sahip olduğu imkanların ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması	
Hedef 3.2: Paydaş grupları ile birlikte farkındalık yaratacak konularda organizasyonlar gerçekleştirmek	A6 (H6.1 – E6.1.3, E6.1.4; H6.2 – E6.2.1, E6.2.2)

**HABERLEŞME PLANI (TOPLANTILAR)**

İLETİŞİM TÜRÜ		ÇIKTI / MESAJ / İLETİŞİM ÖGESİ	KİTLE / PAYDAŞ	İLETİŞİM KANALI							SIKLIK	SORUMLU	AÇIKLAMA	TAHMINİ BÜTÇE
İÇ	DIŞ			TV	AÇIK HAVA	DİJİTAL	RADYO	YAZILI BASIN	HALKLA İLİŞKİLER	SİNEMA	(POP)			
	X	Meclis Toplantısı	Meclis Üyeleri Medya Kuruluşları	X		X	X	X	X		Ayda Bir	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri			X	X	X	X		Haftada Bir	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Komite Toplantıları	İlgili Meslek Komitesi Üyeleri			X	X	X	X		Ayda Bir	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları	Tüm Meslek Komiteleri Üyeleri			X	X	X	X		Yılda İki	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Meslek Komite Başkanları Toplantıları	Tüm Komite Başkanları			X	X	X	X		Yılda İki	Yazı İşleri Müdürlüğü		
X		Personel Toplantısı	Oda Personeli			X			X		Ayda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü		
X	X	Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantısı	İlgili Komisyon Üyeleri			X		X	X		Ayda Bir	Mali İşler Müdürlüğü		
X	X	Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantısı	İlgili Komite Üyeleri			X			X		Üç Ayda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü		
X	X	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Üst Yönetim Kalite Yönetim Temsilcisi Süreç Sahipleri			X			X		Yılda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü		
	X	Disiplin Kurulu Toplantısı	İlgili Kurul Üyeleri			X			X		Gerektiğinde	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Basın Toplantısı	Yönetim Kurulu Üyeleri Medya Temsilcileri	X		X	X	X	X	X	Yılda İki	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	Müşterek Yönetim Kurulları Toplantısı	Sakarya İli Oda Borsa Yönetim Kurulu Üyeleri			X		X	X		Yılda Bir	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Yüksek İstişare Kurulu Toplantıları	İlgili Kurul Üyeleri	X		X		X	X		Yılda İki	Özel Kalem Müdürlüğü		
X		Personel Eğitimleri	Oda Personeli			X			X		Talep Durumunda	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü		
	X	Kadın ve Genç Girişimciler Kurul Toplantıları	İlgili Kurul Üyeleri			X		X	X		Ayda Bir	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Kadın ve Genç Girişimciler Meclis Toplantıları	İlgili Meclis Üyeleri			X		X	X		Yılda İki	Yazı İşleri Müdürlüğü		
	X	Kültür Komisyonu Toplantısı	İlgili Komisyon Üyeleri			X			X		Ayda Bir			
	X	Mevzuat Komisyonu Toplantısı	İlgili Komisyon Üyeleri			X			X		Gerektiğinde			
	X	İhtisas Komisyonu Toplantıları	İlgili Komisyon Üyeleri			X			X		Ayda Bir			
X	X	Yayın Kurulu	İlgili Kurul Üyeleri			X			X		Üç Ayda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	Komisyon Kurul Başkanları Toplantıları	Oda Komisyon ve Kurulların Başkanları			X		X	X		Yılda İki			
	X	SIAD Başkanları Toplantısı	Ekonomi Tabanlı STK Başkanları			X		X	X		Ayda Bir	Özel Kalem Müdürlüğü		
X	X	Oryantasyon Toplantıları	Oda Organ Üyeleri Oda Personeli Yeni Oda Üyeleri			X			X		Yeni Üye / Personel Katılım Sağladığında	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü		

## HABERLEŞME PLANI (RAPORLAR)

İLETİŞİM TÜRÜ		ÇIKTI / MESAJ / İLETİŞİM ÖGESİ	KİTLE / PAYDAŞ	İLETİŞİM KANALI							SIKLIK	SORUMLU	AÇIKLAMA	TAHMINİ BÜTÇE
İÇ	DIŞ			TV	AÇIK HAVA	DİJİTAL	RADYO	YAZILI BASIN	HALKLA İLİŞKİLER (PR)	SİNEMA	TANITIM NOK. ÜRÜN. (POP)			
	X	Gelir / Gider Raporları	Meclis Üyeleri			X						Haftada Bir	Mali İşler Müdürlüğü	
	X	Bütçe Raporları	Tüm Üyeler Medya Kuruluşları Kamuoyu	X		X			X			Ayda Bir	Mali İşler Müdürlüğü	
	X	Komite Raporları	Meclis Üyeleri Yönetim Kurulu İlgili Meslek Grubu Üyeleri			X			X			Ayda Bir		
	X	Komisyon Raporları	Yönetim Kurulu			X			X			Ayda Bir		
X	X	Kıyaslama Raporları	Yönetim Kurulu Personel			X			X			Yılda İki	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü	
	X	Aylık Faaliyet Raporları	Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri Medya Kuruluşları Tüm Üyeler			X			X			Ayda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Yıllık Faaliyet Raporu	Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri Medya Kuruluşları Tüm Üyeler			X			X			Yılda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Stratejik Plan Faaliyet Raporu	Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri Medya Kuruluşları Tüm Üyeler			X			X			Yılda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü	
X	X	Öz Değerlendirme Raporu	Yönetim Kurulu Personel			X			X			Yılda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü	
	X	Etkinlik Raporları	Yönetim Kurulu			X			X			Etkinlik Tamamlandığında		
	X	Stratejik Plan	Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri Tüm Üyeler Kamuoyu Personel			X			X			Dört yılda Bir	İnsan Kaynakları, Eğitim ve Kalite Yönetimi Müdürlüğü	
	X	Ülke Raporları	İhracatçı Üyeler			X			X			Ayda Bir	Ticaret ve Belgeler Müdürlüğü	
	X	İstatistik Raporlar	Tüm Üyeler			X						Ayda Bir	İş Geliştirme Müdürlüğü	
	X	İl Raporları	Kamuoyu			X						Yılda Bir	İş Geliştirme Müdürlüğü	

# HABERLEŞME PLANI (YAYINLAR)

İLETİŞİM TÜRÜ		ÇIKTI / MESAJ / İLETİŞİM ÖGESİ	KİTLE / PAYDAŞ	İLETİŞİM KANALI							SIKLIK	SORUMLU	AÇIKLAMA	TAHMINİ BÜTÇE
İÇ	DIŞ			TV	AÇIK HAVA	DİJİTAL	RADYO	YAZILI BASIN	HALKLA İLİŞKİLER (PR)	SİNEMA	TANITIM NOK. ÜRÜN. (POP)			
	X	E-Bülten	Tüm Üyeler			X						Haftada Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	SATSO Ekonomi Dergisi	Tüm Üyeler Yeni Girişimciler/Yatırımcılar Kamuoyu			X		X	X			Üç ayda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Tanıtım Filmi	Tüm Üyeler Yeni Girişimciler/Yatırımcılar Yabancı Yatırımcılar	X	X	X				X	X	Yılda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Süresiz Yayınlar	Tüm Üyeler Kamuoyu			X		X	X			Yılda İki	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Haberler	Tüm Üyeler Kamuoyu	X		X		X				Günde Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	X	Duyurular	Tüm Üyeler Kamuoyu	X	X	X	X	X	X	X	X	Haftada Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

# HABERLEŞME PLANI (FAALİYETLER)

İLETİŞİM TÜRÜ		ÇIKTI / MESAJ / İLETİŞİM ÖGESİ	KİTLE / PAYDAŞ	İLETİŞİM KANALI								SIKLIK	SORUMLU	AÇIKLAMA	TAHMINİ BÜTÇE
İÇ	DIŞ			TV	AÇIK HAVA	DİJİTAL	RADYO	YAZILI BASIN	HALKLA İLİŞKİLER (PR)	SİNEMA	TANITIM NOK. ÜRÜN. (POP)				
	X	Ödül Töreni	Tüm Üyeler Ödül Alan Üyeler	x		x		x	x		x	Yılda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	Alışveriş Festivali	Tüm Üyeler Ticaret Sektörü	x	x	x	x	x	x		x	Yılda Bir	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	Sanayide Kadın Eli Projesi	Tüm Sakarya (Toplum)		X	X		X	X		X	Yılda 1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	SATSO Akademi	Tüm Üyeler			X		X	X		X	Gerektiği zaman	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	X	KOBİGEM	Tüm Üyeler			X		X	X		X	Gerektiği zaman			

## DUYURU PLANI

DUYURU TÜRÜ	DUYURU YÖNTEMİ														
	SATSO WEB SİTESİ	SATSO EKONOMİ DERGİSİ	SATSO BÜLTEN	E-POSTA	SMS	WHATSAPP	TELEFON	FAKS	POSTA	KARGO	İLAN PANOSU	ELDEN TESLİM	GÖRSEL BASIN	YAZILI BASIN	SOSYAL MEDYA
Meclis Top. Duyuruları	X			X	X								X	X	
Meslek Komite Top. Duyuruları				X	X										
Yönetim Kurulu Top. Duyuruları				X											
Personel Top. Duyuruları				X											
Toplantı Organizasyon Duyuruları	X	X	X	X	X		X	X			X		X	X	X
Eğitim Seminer Duyuruları	X			X									X	X	X
Üye Bilgilendirmeleri	X	X	X	X									X	X	X
Fuar Duyuruları	X	X	X	X									X	X	X
Aylık Faaliyet Duyuruları	X	X	X								X		X	X	X
Üye Bilgileri	X														
Taziye Duyuruları	X			X	X										
İstatistiki Raporlar	X														
İç Duyurular				X											
Sektörel Duyurular	X			X											X
Mevzuat Duyuruları	X			X											X
İhale Duyuruları	X			X											
Sosyal Etkinlik Duyuruları	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Kapasite Raporu Duyuruları	X														
Sürücü Kartları İle ilgili Duyurular	X														
Tır Karnesi	X														
İhracatla İlgili Duyurular	X	X	X										X	X	X

## İLAN PLANI

ÖNEMLİ GÜN / HAFTA	PAYDAŞLAR / HEDEF KİTLE
1 Ocak (Yılbaşı)	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Kadir Gecesi	Tüm Üyeler / Kamuoyu
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Ramazan Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Kuruluşu	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Sakarya'nın Kurtuluşu	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Demokrasi Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Kurban Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Zafer Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Cumhuriyet Bayramı	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Seçim İlanları	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Seçim sonrası İlan	Tüm Üyeler / Kamuoyu
Web ve Gazete Kuruluş Yıldönümü İlanları	Tüm Üyeler / Kamuoyu
SATSO Ödül Töreni İlanı	Tüm Üyeler / Kamuoyu



## KURUMSAL SOSYAL MEDYA YÖNETİM PLANI

FAALİYET (İÇERİK FORMATI)	NE ZAMAN	PAYLAŞIM SIKLIĞI	SOSYAL AĞ						
			INSTAGRAM	FACEBOOK	TWITTER	LINKEDIN	YOUTUBE	SPOTIFY	BLOG
Haber	Haber hazırlandığında	Her gün	X	X	X	X			
Basın Bülteni	Bülten hazırlanınca	Haftada bir		X					
Röportaj	Röportaj düzenlenince	Ayda bir	X	X		X	X	X	X
Duyuru	Duyuru metni onaylanınca	Her gün	X	X	X	X			
İnsan ve Başarı Hikayeleri	Röportaj yapılınca	Üç ayda bir	X	X		X	X	X	X
Sosyal Medya Mesajları	Özel Günlerde	Her gün	X	X	X	X			
Etkinlik Fotoğrafları	Etkinlik başlangıç ve bitiminde	Haftada bir	X	X	X	X			
Stok Fotoğrafları	Fotoğraf onayları alınınca	Yılda bir	X	X	X				
Haber Fotoğrafları	Haber ile birlikte	Her gün	X	X	X				
Video	Çekim tamamlanınca	Haftada bir	X	X	X	X	X	X	X
Seminer ve Konferans Videoları	Etkinlik sonrası	Ayda bir		X		X	X	X	X
Sunumlar	Paylaşım onayı alındıktan sonra	Ayda bir		X		X			X
Raporlar	Raporlar onaylandıktan sonra	Üç Ayda bir	X	X	X	X			X
İnfografi	Veri onaylandıktan sonra	Ayda bir	X	X	X	X			X
Afişler	Etkinlik öncesi	Haftada bir		X		X			X
Özel Gün Kutlama Mesajları	Özel Günlerde	Ayda bir	X	X	X	X			
Podcast	Kayıt yapıldıktan sonra	Yılda iki							X
Blog Gönderisi		Ayda bir							X
Sponsorlu Paylaşımlar	Etkileşim arttırmak amacıyla	Ayda bir	X	X	X	X	X	X	
Güncelleme Planı									

### Güncelleme Planı

1. Web Sitesi her ay güncellenecek.
2. Twitter ve Instagram hesabımızdan, Facebook sayfamızdan, LinkedIn grubumuzdan hafta boyunca her gün en az 1 paylaşım yapılacak.
3. Dijital Mecralarımızdaki yayınlarımız ve paylaşımlarımız mecranın özelliklerine göre ayrıca belirlenecek. (Bülten gibi)

# ÖLÇME VE İZLEME

İletişim planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi, etkinliğinin ölçülmesi ve gerekli analizlerin yapılarak yönetim kuruluna raporlanması basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü her yılın başında, iletişim planının yıllık uygulama dilimleri için bir program hazırlayarak yönetim kurulu onayına sunacaktır. Bu program yapılırken dijital platformlar ve sosyal medya izleme raporları dikkate alınacaktır. Bu raporlar doğrultusunda odaklanılacak alanlar tespit edilerek faaliyetlerin zaman planlaması yapılacak ve performans göstergeleri belirlenecektir.

İletişim planlarında yer alan faaliyetlerin hedeflenen zaman çerçevesinde gerçekleştirilmesinin izlenmesi yılda bir yapılarak yönetim kuruluna sunulacak ve hedef tarihlerde sapma olması durumunda gerekli önlemleri içeren yeni iletişim planı tabloları oluşturulacaktır.

İletişim planlarında bulunan anket uygulamaları, geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi ve analiz raporlarının oluşturulması basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü tarafından koordine edilecektir.

İletişim planının son uygulama yılında, içinde bulunulan dönem uygulamalarının değerlendirmelerini ve yeni dönem için oluşturulacak amaçlar ve stratejileri içeren bir rapor yönetim kuruluna sunulacaktır

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ SOSYAL MEDYA

SOYAL AĞ	Facebook				Twitter				Instagram				Youtube				Linkedin			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Takipçi Sayısı																				
Görüntülenme Sayısı																				
Tıklama Sayısı																				
Beğeni Sayısı																				
Yorum Sayısı																				
Bahsedilme Sayısı																				
Profil Ziyareti																				
Sosyal medyadan gelen trafik																				
Sosyal medyadan gelen başvurular ve dönüşümler																				
Dönüşüm oranı																				
Etkileşim oranı																				

## WEB SİTESİ

WEB Sayfaları	SATSO WEB				SATSO TİCARET PORTALI				SATSO YEŞİL NOKTA				SATSO AKADEMİ			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Ziyaretçi Sayısı																
Ziyaret Süresi																
Tekrarlanan Ziyaretler																
Dönüşüm Oranı																
Tıklama Oranı																

## SEO

	2022	2023	2024	2025
Web sitesine gelen bağlantılar				
Organik arama ile gelen trafik				
Organik aramadan gelen yeni üye adayları				
Organik aramadan gelen dönüşümler				
Sayfa itibarı				
Google PageRank				
İlk 10 SERP'deki anahtar kelimeler				
Hedef anahtar kelimelerin sıralama artışı				
Anahtar kelime başına dönüşüm oranı				
Trafığı yönlendiren benzersiz anahtar kelimelerin sayısı				
Video içeriğinden gelen trafik hacmi				
Ücretli reklamlardan gelen potansiyel üyeler ve dönüşümler				

## KURUMSAL İLETİŞİM

KURUMSAL İLETİŞİM	2022	2023	2024	2025
Haber Sayısı (Yerel Gazete)				
Haber Sayısı (Ulusal Gazete)				
Haber Sayısı (Yerel TV)				
Haber Sayısı (Ulusal TV)				
Fuar				
Sempozyum				
Seminer				
Toplantı				
SEO (Arama Motoru Sıralaması)				
Çağrı Merkezine Gelen Arama Sayısı				
İrtibat Listesi				

# İLETİŞİM HEDEF PLANI

## (Yayın / Gönderi)

	2022	2023	2024	2025	TAHİMİNİ BÜTÇE
<b>TV</b>					
Yerel					
Ulusal					
Uluslararası					
Tematik					
Dijital					
Reklam / İlan					
<b>AÇIK HAVA</b>					
Bilboard					
CLP					
Durak					
Bina Duvarları					
Otobüs Giydirme					
Dijital Ekran					
Magaboard					
Köprü ve Alınlık					
Totem					
<b>RADYO</b>					
Yerel					
Ulusal					
Dijital					
<b>DİJİTAL / SOSYAL MEDYA</b>					
Facebook					
Instagram					
Twitter					
GDN (Google Display Network)					
Haber Siteleri					
İnfluencer					
Youtube					
Mailing					
Oyun					

Yarışma					
Çekiliş					
Web Sitesi					
SEO (Arama Motoru Optimizasyonu)					
Linkedin					
Google Adwords					
E-Gazete					
E-Dergi					
E-Bülten					
Telegram					
Whatsapp					
Spotify					
Webinar					
Uygulama (Application)					
<b>YAZILI BASIN</b>					
Gazete					
Dergi					
Bülten					
Kitap					
Faaliyet Raporu					
Reklam / İlan					
<b>HALKLA İLİŞKİLER (PR)</b>					
Gazete					
Basın Toplantısı					
TV					
Dijital					
Radyo					
Fuar					
Toplantı					
Seminer					
<b>TANITIM NOKTALARI ÜRÜNLERİ (POP)</b>					
Afiş					
Broşür					
El İlanları					
Dönkart					
Promosyon					
Kitapçık					
Poster					

HEDEF KİTLE / ALGI ARAŞTIRMASI					
Anketler					
Ziyaretler					
Gazete kupürleri					
KAMPANYALAR					
Festival					
Çekiliş kampanyaları					
DİĞER					
Kurumsal Marka					
Kartvizitler					
Tabelalar					
Reklam / İlan					







2023										2024										2025									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48

